

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРА на условиях самовывоза Пермский завод профнастила, Дзержинского 43

ГРАФИК РАБОТЫ СКЛАДА:	ПН-ПТ с 8.00 до 19.00 СБ-ВС выходной
ГРАФИК РАБОТЫ КАССЫ:	ПН-ПТ с 8.20 до 18.00 <u>Выписка документов на отгрузку до 17.30</u> СБ-ВС выходной

ОГРАНИЧЕНИЯ:

Погрузка гладких листов без поддона в крытую машину погрузчиком НЕ производится.

Погрузка НЕ производится в машины с наваренными дугами и «пирамидой».

Не рекомендуется в одну машину производить погрузку разносортной продукции, разной длины. В противном случае, компания не несет ответственности за повреждения продукции при перевозке.

Погрузка (независимо от наличия записи) производится только на горизонтальную поверхность.

В машину с открытым кузовом погрузка краном производится бесплатно.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОПЛАЧИВАЕТСЯ:

Погрузка крытой машины производится за дополнительную плату.

При погрузке гладких листов действует услуга «упаковка гладких листов в рулон» за дополнительную плату. Гладкие листы толщиной до 0,5мм (вкл) закручиваются в рулон до 3-х листов, более 0,5мм – 1 лист. При отгрузке листов со склада услуга оказывается только для оцинкованной продукции или листов с ламинированным покрытием.

Отгрузка товаров со склада ООО КВИН на условиях самовывоза:

Получение документов	1. По готовности связаться с менеджером по телефонам, указанным в счете на оплату (или в счет-договоре) либо дожидаться звонка от менеджера. 2. Запись на погрузку обязательна. Клиенты без записи грузятся в порядке «живой» очереди. 3. Приезжать следует за 20 минут до назначенного времени для оформления документов. 4. На территории завода (кроме помещений офиса) запрещено нахождение лиц моложе 17 лет. 5. Накладные на отгрузку оформляются операторами в кассе: • Для юридических лиц – при наличии доверенности либо печати организации и удостоверения личности доверенного лица, независимо от способа оплаты. Доверенность можно отправить ответственному менеджеру на электронную почту. • Для физических лиц – при наличии документа удостоверяющего личность и счета на оплату. В случае получения продукции третьим лицом – при наличии доверенности с подписью ответственного менеджера. 6. Получить в кассе документы на отгрузку. У клиентов, которые отгружаются по записи, время записи указано в накладных. <u>Документы на отгрузку действительны только в день оформления.</u>
Передача документа	7. Предъявить на КПП документы на отгрузку. Охрана разрешает вход на территорию базы. В том случае, если машина заезжает на территорию с попутным грузом, необходимо об этом сообщить заранее. 8. На территории базы подойти к кладовщику (кладовщиков можно узнать по желтым жилеткам) и передать документы на отгрузку. 9. Кладовщик укажет место, куда надо будет подъехать.
Ожидание погрузки	10. Вернитесь к машине и ждите сигнала на въезд от охраны. (К Вам подойдут). 11. Запрещается повторно заходить на территорию завода. 12. Погрузка производится в течение часа. Если Вас долго на запускают на загрузку по записи, обратитесь к вашему менеджеру. 13. По сигналу охраны заезжайте на территорию завода и вставайте на указанное кладовщиком место.
Отгрузка	14. Во время получения продукции необходимо проверить комплектность заказа и расписаться в накладных за полученную продукцию. После получения товара претензии по данным пунктам не принимаются. 15. По завершению отгрузки можете выезжать.

Примечание:

- В связи с большой загруженностью второй половины дня в пятницу, настоятельно рекомендуется получать продукцию в любое другое удобное время, т.к. в указанное время длительность погрузки может достигать 3-х часов.
- В пятницу не оказывается услуга резки металла.